**东城区信访办公室政府信息主动公开全清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |
| 1 | 财务工作 | 财政预算 | 财务预算批复和报表 | 【部门概况】【部门预算表】【部门预算情况说明】【名词解释】 | 20个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 财政决算 | 财务决算和报表 | 【部门概况】【部门决算表】【部门决算情况说明】【名词解释】 | 政府网站常规公开 |
| 2 | 与信访工作有关的法律、法规、规章、工作规范及信访事项办理流程 | 来信渠道 | 来信指南 | 【通讯地址】【查询电话】【工作流程】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 接待群众到区委、区政府的来访。向全区各单位转送、抄送群众来访事项 | 来访渠道 | 来访指南 | 【接待时间】【接待地点】【工作流程】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 负责议案、建议、提案中涉及信访工作事项的协调督办 | 专项督查 | 区人大代表议、政协委员提案答复意见 | 【区人大、区政协办理要求】 | 20个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 承担的人事、机构编制、队伍建设等工作 | 机构职责 | 机构介绍 | 【根据公开内容而定】 | 20个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 领导介绍 |
| 机构设置 |
| 6 | 负责涉及信访工作的法律法规和方针政策的宣传 | 宣传工作 | 宣传报道、文章、 图片 | 【新闻报道要求】【宣传图片要求】 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
|
| 7 | 信息公开 | 信息公开渠道 | 信息公开指南 | 【公开范围】【时限】【形式】【受理机构】【不予公开范围】【申请办理程序】【救济方式及程序】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 信息公开受理、答复及分析 | 信息公开年度报告 | 概述、主动公开情况、依申请公开情况、行政复议和诉讼情况、存在不足及改进措施 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |