

东城区发改委政府信息公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	负责议案、建议、提案工作	办理人大建议、政协提案	人大建议、政协提案办理答复主办	【依据答复意见信息公开属性进行公开】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
2	负责政府信息公开、年鉴工作	政府信息公开	政府信息公开指南、政府信息公开年度报告、政务信息主动公开清单	【全文公开】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
3	负责机关财务和资产管理等工作	机关财务工作	部门预算	【部门预算公开】 【部门“三公”经费预算公开】 【其他事项公开】	经本级财政部门批复后20个工作日内公开	政府网站常规公开
4			部门决算	【部门决算公开】 【部门“三公”经费决算公开】 【其他事项公开】	经本级财政部门批复后20个工作日内公开	政府网站常规公开
5	负责机关推进依法行政综合工作，负责行政执法工作的监督、指导和协调	组织开展法治教育培训、执法检查	法治教育培训、执法检查	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
6	按规定权限核准、备案和上报内资企业投资建设项目、外商投资项目和境外投资项目	企业投资项目核准	企业投资项目核准信息等	【批复单位】 【批复日期】 【受文单位】 【批复文号】 【批复内容】	7个工作日内公开	政府网站常规公开
7	负责研究提出本区国民经济和社会发展战略的建议，组织拟订国民经济和社会发展中长期规划，并对规划实施情况进行监测和评估	制定五年规划纲要，并评估规划实施情况	五年规划纲要	【全文公开】	20个工作日内公开	政府网站常规公开

东城区发改委政府信息公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
8	负责组织拟订本区国民经济和社会发展规划，并对计划执行情况进行监测和评估	定期拟订计划报告	上半年执行报告	【上半年执行情况】 【下半年计划】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
9			年度计划	【当年执行情况】 【下一年度计划】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
10	监测分析宏观经济形势和区内外经济发展变化，组织开展国民经济和社会发展的预测预警，提出经济社会调节的目标和政策措施。负责组织和协调区域经济发展、合作等工作	定期组织召开经济形势分析会，并整理汇总相关数据资料	会议信息	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
11		开展经济运行日常动态监测，交流、调研等工作	日常经济动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
12	按规定权限审批政府投资建设项目	政府投资建设项目审批	项目审批信息	【批复单位】 【批复日期】 【受文单位】 【批复文号】 【批复内容】	7个工作日内公开	政府网站常规公开
13	按规定权限审批政府投资建设项目	政府投资建设项目审批	招标方案核准意见书	【受文单位】 【批复文号】 【批复日期】 【项目名称】 【核准内容】 【采购细项】 【招标方式】 【招标组织形式】 【不采用招标形式】 【备注】等	7个工作日内公开	政府网站常规公开

东城区发改委政府信息主动公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
14	统筹协调、推进落实本区京津冀协同发展、非首都功能疏解的各项任务；组织研究、拟订本区推动京津冀协同发展、非首都功能疏解的相关计划、方案和综合性政策措施；会同有关部门督查督办领导小组议定的事项，协调解决有关重大问题；负责本委对口援助、结对帮扶等协同发展工作。	推动京津冀、怀柔结对协作相关工作	工作动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
15	负责制定产业发展的中长期规划及年度指导性计划；负责研究制定经济结构调整、产业发展的政策和措施；负责综合协调推进重点产业发展；负责统筹全区高精尖产业及项目；负责全区产业运行监测和新兴产业培育工作。	综合协调推进重点产业发展	工作动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
16	承担全区改革优化营商环境工作领导小组办公室日常工作	工作宣传，会议组织	工作进展、亮点、经验等信息	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开/政府网站专题集中公开
17	研究制定全区改革优化营商环境年度工作方案	研究制定全区改革优化营商环境年度工作方案	工作方案	——	——	——

东城区发改委政府信息公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
18	依法拟订或调整由政府管理的重要收费标准，并组织实施，承担本区价格管理责任。负责落实由区级管理的政府定价收费标准，对蔬菜、粮油等重要商品价格进行监测	价格管理工作	工作信息	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
19	负责全区投资促进体系建设，建立完善融资服务、信息交流、公共技术服务等服务体系	开展投资促进政策及体制机制研究	产业政策	【本区促进经济发展的政策措施】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
20	负责统筹推动重点企业服务等工作	服务重点企业	工作信息	【服务重点企业情况】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
21	统筹安排街区更新各项任务和相关重点工作，协调解决有关重大问题	工作进展、亮点经验	工作进展、亮点、经验等信息	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
22	按规定权限核准、备案和上报内资企业投资建设项目、外商投资项目和境外投资项目（能源类项目）	企业投资项目核准	企业投资项目核准信息等	【批复单位】 【批复日期】 【受文单位】 【批复文号】 【批复内容】	7个工作日内公开	政府网站常规公开

东城区发改委政府信息公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
23	负责综合分析本区经济社会与资源、环境协调发展的重大问题，推进实施可持续发展战略，负责节能综合协调工作；研究拟订发展循环经济、资源节约和综合利用的规划及政策措施并协调实施，参与拟订环境保护建设规划；组织实施节能、资源综合利用和清洁生产促进有关工作，组织协调重大节能示范工程和新产品、新技术、新设备的推广应用。负责节能考核和节能监察工作。	综合协调节能、绿色发展工作	工作动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
24	按规定权限审批政府投资建设项目（能源类）	政府投资建设项目审批	项目审批信息	【批复单位】 【批复日期】 【受文单位】 【批复文号】 【批复内容】	7个工作日内公开	政府网站常规公开
25	承担机关精神文明建设、政治学习工作	开展精神文明建设、廉政教育、政治学习	工作动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开

东城区发改委政府信息公开清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
26	负责机关及所属单位的机要、保密、人事、机构编制、队伍建设、教育培训等工作	机构信息	机构法定职责	【联系方式】 【办公时间】 【内设机构名称】 【职责】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
27			领导简历	【个人基本信息】 【工作分工】 【标准工作照】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
28	负责机关及所属单位的党、团、群、工会、妇联等日常工作	开展党群工作	工作动态	【工作信息】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
29	负责组织实施东城区上市挂牌企业奖励兑现相关工作	东城区企业上市挂牌资金支持项目征集	征集拟兑现企业项目公告	《东城区关于鼓励企业上市挂牌融资的若干措施（修订版）》（东政办发〔2020〕18号）	按照发布公告当日起工作日内公开	政府网站常规以及相关门单位公开