东城区交道口街道政府信息主动公开全清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 内容标准 | 公开时限 | 公开形式 |
| 1 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 基本信息 | 【机构名称】、【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码）【咨询服务】（咨询方式、受理时间、受理部门、联系电话） | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 2 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 内设机构 | 【内设机构名称】、【职责】、【联系方式】、办公电话、传真 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 领导简历 | 【基本信息】（领导姓名、职务）【个人基本信息】（出生年份、性别、民族、籍贯、学历背景、职称）、【工作分工】、【标准工作照】（近期1寸彩色浅底免冠照片） | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 政务公开指南 | 【标题】【正文】 | 年度公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 5 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 政务公开年度报告 | 【标题】【正文】 | 年度公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 6 | 负责文书档案、文秘、信息等工作 | 维护本街道公开专栏 | 所属机构 | 【单位名称】、【单位类别】、【单位职责】、【联系方式】、办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 负责对地区人大代表、政协委员、社区代表提出意见和建议进行督办 | 人大代表、政协委员、社区代表提出意见和建议办理 | 提案办理答复（主办） | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 负责街道财政管理和机关财务工作，做好街道预决算和财政监督工作 | 编制本部门年度预预决算 | 部门预算报告 | 基本情况（机构设置和工作职责）  　　　收入及支出总体情况  　　　主要支出情况  　　　《收支预算总表》  　　　《财政拨款支出预算表》  　　　《财政拨款基本支出经济分类预算表》  　　　《项目支出预算表》 | 20个工作日公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 9 | 负责街道财政管理和机关财务工作，做好街道预决算和财政监督工作 | 编制本部门年度预预决算 | 部门决算信息 | 基本情况（机构设置和工作职责）  　　　收入及支出总体情况  　　　主要支出情况  　　　《收支预算总表》  　　　《财政拨款支出预算表》  　　　《财政拨款基本支出经济分类预算表》  　　　《项目支出预算表》 | 20个工作日公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 10 | 负责落实辖区安全生产责任制，做好公共安全宣传教育、联合检查工作 | 开展安全生产宣传教育工作 | 安全生产检查信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 11 | 负责本辖区的防汛抗洪工作 | 做好防汛相关工作 | 防汛活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 12 | 消防安全 | 部署消防安全整治，组织开展消防安全检查，督促整改火灾隐患 | 消防安全检查信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 13 | 负责突发事件应对工作 | 做好突发事件应对工作 | 应急演练活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 14 | 建立本级河长制 | 分级分段组织领导本辖区内河流、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理等工作。 | 玉河巡查信息 | 【标题】【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 配合规划自然资源部门做好城乡规划管理的有关工作 | 组织居民和辖区单位参与街区更新 | 清理违规广告信息 | 【标题】【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 组织实施本辖区生态环境保护工作 | 落实生态环境保护措施 | 大气污染防治工作信息 | 【标题】【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 建立“街长”“巷长”制 | 开展背街小巷环境整治提升 | 背街小巷环境整治信息 | 【标题】【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 做好社区居委会班子建设 | 社区换届选举工作信息 | 【标题】【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 19 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 社区居务公开工作 | 依法必须公开的社区工作 | 【工作职责】【需公示内容】 | 实时公开 | 社区公开栏 |
| 20 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 社区居务公开工作 | 公益金经费使用的公示 | 【项目名称】【资金使用情况】 | 每季度公开 | 社区公开栏 |
| 21 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 做好社区居委会班子建设 | 上报选举进程及选举结果 | 【选民登记】【选民资格确定】【选举的方式】【候选人提名】【依法投票选举】 | 实时公开 | 社区公开栏 |
| 22 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 做好社区居委会班子建设 | 社区服务站职责分工 | 【人员分工】【职责要求】【工作内容】 | 实时公开 | 社区公开栏 |
| 23 | 负责街道的社区建设工作，对社区人、财、物进行全面管理，统筹协调、推动政府有关社区建设工作任务的全面落实 | 做好社区居委会班子建设 | 社区居委会岗位职责 | 【人员分工】【职责要求】【工作内容】 | 实时公开 | 社区公开栏 |
| 24 | 社区专职工作者的招聘、培训、考核、管理 | 做好招聘工作 | 结果公示 | 【成绩公示】 | 实时公开 | 社区公开栏 |
| 25 | 社区专职工作者的招聘、培训、考核、管理 | 做好社区专职工作者管理工作 | 社区工作者管理有关信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 26 | 统筹本辖区全民健身工作 | 开展宣传活动 | 宣传活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 27 | 负责社会救助的申请受理、调查审核 | 做好低保管理服务工作 | 享受低保人数、资金支出情况 | 【标题】、【正文】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 28 | 负责社会救助的申请受理、调查审核 | 做好社会救助服务工作 | 老年人服务情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 29 | 负责社会救助的申请受理、调查审核 | 做好社会救助服务工作 | 特困供养支出情况 | 【标题】、【正文】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 30 | 负责社会救助的申请受理、调查审核 | 做好临时救助工作 | 临时救助情况 | 【标题】、【正文】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 31 | 城乡老年人、劳动年龄内居民、非在校学生儿童服务工作 | 做好医疗、教育救助工作 | 医疗救助情况 | 【标题】、【正文】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 32 | 城乡老年人、劳动年龄内居民、非在校学生儿童服务工作 | 做好医疗、教育救助工作 | 高等教育新生入学救助情况 | 【标题】、【正文】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 33 | 城乡老年人、劳动年龄内居民、非在校学生儿童服务工作 | 做好孤儿、困境儿童福利 | 孤残儿服务情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 34 | 综合协调社区卫生服务工作 | 负责社区卫生工作 | 社区卫生大扫除活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 35 | 负责本辖区残疾人权益保障工作 | 残疾人服务 | 开展残疾人服务活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 36 | 依法履行拥军优属的职责 | 做好双拥优抚服务工作 | 双拥服务情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 37 | 依法履行拥军优属的职责 | 做好双拥优抚服务工作 | 优抚服务情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 38 | 负责保障性住房的审核、复核及房屋使用监督管理等工作 | 做好公租房申请管理 | 公租房申报工作情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 39 | 做好退役军人服务、联络、帮扶、慰问等具体工作 | 做好部队退休职工服务工作 | 走访慰问困难家庭信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 40 | 负责南锣鼓巷地区综合行政管理工作 | 负责研究制定南锣鼓巷地区建设、管理和发展的有关规划、规定和措施 | 优化营商环境工作信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 41 | 负责协调南锣鼓巷地区社会治安综合治理工作 | 开展反恐防暴、消防、安全生产等安全工作 | 反恐防暴应急演练信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 42 | 负责协调南锣鼓巷地区社会治安综合治理工作 | 开展反恐防暴、消防、安全生产等安全工作 | 消防安全应急演练信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 43 | 宣传、贯彻、执行国家和本市有关社会保障、劳动就业的法律、法规和相关政策 | 开展社会保障、劳动就业的法律、法规和相关政策宣传 | 社会保障、劳动就业工作情况 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 44 | 负责街道市民热线办理工作 | 持续做好“接诉即办”工作 | “接诉即办”工作信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 45 | 负责本辖区内生活垃圾的日常管理工作 | 组织动员辖区内单位和个人参与生活垃圾减量、分类工作 | 垃圾分类宣传工作信息 | 【标题】、【内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 46 | 负责指导管理社区基层调解组织建设，开展社区居民的法制宣传、法律咨询服务和特殊群体的法律援助。 | 做好理社区基层的法律服务工作 | 法制宣传、教育活动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 47 | 做好辖区内的市容环境卫生、道路及地下设施、燃气、供热采暖、施工现场行政执法 | 开展日常执法检查 | 交道口街道办事处行政处罚信息 | 【标题】、【正文】 | 7个工作日 | 政府网站行政执法公示 |
| 48 | 做好辖区内的市容环境卫生、道路及地下设施、燃气、供热采暖、施工现场行政执法 | 开展日常执法检查 | 检查单列表 | 【标题】、【正文】 | 季度公开 | 政府网站行政执法公示 |
| 49 | 做好辖区内的市容环境卫生、道路及地下设施、燃气、供热采暖、施工现场行政执法 | 开展日常检查 | “门前三包”检查信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 50 | 做好辖区内的市容环境卫生、道路及地下设施、燃气、供热采暖、施工现场行政执法 | 开展日常检查 | 垃圾分类执法检查行动信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 51 | 做好辖区内的市容环境卫生、道路及地下设施、燃气、供热采暖、施工现场行政执法 | 开展日常检查 | 违法施工检查信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 52 | 做好重大活动保障工作 | 开展各类整治活动；重大节日及重要活动环境保障 | 重大节日及重要活动环境保障信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 53 | 做好重大活动保障工作 | 开展各类整治活动；重大节日及重要活动环境保障 | 行政处罚结果 | 【标题】、【正文】 | 7个工作日 | 政府网站行政执法公示 |
| 54 | 做好违法建设执法工作 | 处理群众举报 | 行政处罚结果 | 【标题】、【正文】 | 7个工作日 | 政府网站行政执法公示 |
| 55 | 做好违法建设执法工作 | 完成各级交办的工作 | 行政处罚结果 | 【标题】、【正文】 | 7个工作日 | 政府网站行政执法公示 |
| 56 | 做好违法建设执法工作 | 并组织、协调和做好查处违法用地、违法建设工作 | 开展违法建设拆除工作信息 | 【标题】、【正文】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 57 | 居家养老服务 | 开展居家养老服务工作 | 养老驿站运营商简介 | 【运营商基本情况】 | 实时公开 | 养老驿站内 |
| 58 | 居家养老服务 | 开展居家养老服务工作 | 养老驿站服务项目 | 【提供服务项目】 | 实时公开 | 养老驿站内 |
| 59 | 居家养老服务 | 开展居家养老服务工作 | 养老驿站工作人员岗位公式 | 【人员职责】 | 实时公开 | 养老驿站内 |
| 60 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 组织居民健身活动 | 场馆开放时间 | 【时间】 | 实时公开 | 市民活动中心公告栏 |
| 61 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 组织居民健身活动 | 联系电话 | 【电话】 | 实时公开 | 市民活动中心公告栏 |
| 62 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 组织居民健身活动 | 场馆制度 | 【制度规范】 | 实时公开 | 市民活动中心公告栏 |
| 63 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 开展公共文化服务 | 图书馆开放时间 | 【时间】 | 实时公开 | 市民活动中心公告栏 |
| 64 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 开展公共文化服务 | 图书馆管理制度 | 【制度规范】 | 实时公开 | 市民活动中心公告栏 |
| 65 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 开展公共文化服务 | 活动场所楼层导视图 | 【导视图】 | 实时公开 | 市民活动中心 |
| 66 | 接待参观、组织居民健身及公共文化服务 | 开展公共文化服务 | 志愿服务制度 | 【制度规范】 | 实时公开 | 学雷锋服务站 |