

2019 年度
北京市东城区政务服务
务管理局部门决算



目录

第一部分 部门基本情况

部门机构设置、职责

第二部分 2019 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、财政拨款基本支出经济分类决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、项目支出决算明细表

十、政府购买服务支出情况表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

七、财政拨款基本支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 2019 年度部门绩效评价情况

第五部分 名词解释

第一部分 基本情况

一、部门职责

（一）负责统筹推进本区简政放权、放管结合、优化服务改革和行政审批制度改革工作。组织开展改革调查研究。按照市级部门要求拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。协调、指导、督促各部门落实改革重大任务。

（二）负责协调推进本区政务服务体系建设。按照市级部门要求指导、协调、监督区各类政务服务平台的建设、管理工作。指导、协调、监督、服务各委办局、街道和社区政务服务机构的建设、运行和管理。负责组织推动政务服务方式创新。负责政务服务事项规范管理，推进政务服务标准化、集成化。

（三）负责区政务服务中心建设、运行和管理，对进驻区政务服务中心窗口单位及工作人员进行综合管理、监督检查和考核评价。

（四）负责本区“互联网+政务服务”工作，统筹规划本区政务服务“一张网”建设。协调推进本区与市政务服务平台之间的信息共享与业务协同。负责本区一体化在线政务服务平台的建设、管理工作。

（五）负责推进、指导、协调、监督本区政府信息公开和政务公开工作。负责编制区政府信息公开年度报告。依法协调受理公民、法人或其他组织获取区政府信息的申请。组织推进政务公开制度化、信息化、标准化建设。统筹协调本区政府系统政务公开渠道建设工作。

（六）负责公共资源交易东城区分平台日常运行管理职责。

（七）贯彻落实国家关于安全管理、安全生产等方面的法律、法规、规章和制度，落实区政府关于安全工作的决策、部署和要求。贯彻执行环境保护法律、法规和标准，加强环境保护宣传教育，提高干部环境保护意识。

(八) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

区政务服务局在 2019 年是属于机构改革部门，以下涉及年初预算数是改革方案划转调整后金额。

从决算单位构成看，本部门部门决算汇总基层预算单位 2 户，包括政府机关 1 户；财政补助事业单位 1 户。

纳入 2019 年部门决算编制范围二级预算单位包括：

1. 东城区政务服务管理局（本级）
2. 东城区行政事务保障中心

第二部分 2019 年度部门决算报表

2019年度收入支出决算总表

公开01表

部门：北京市东城区政务服务管理局

金额单位：万元

收入				支出			
项目	行次	年初预算数	决算数	项目(按功能分类)	行次	年初预算数	决算数
栏	次	1	2	栏	次	3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,518.44	3,842.96	一、一般公共服务支出	30	3,516.14	3,834.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			二、外交支出	31		
三、上级补助收入	3			三、国防支出	32		
四、事业收入	4			四、公共安全支出	33		
五、经营收入	5			五、教育支出	34		
六、附属单位上缴收入	6			六、科学技术支出	35		
七、其他收入	7			七、文化体育与传媒支出	36		
	8			八、社会保障和就业支出	37	2.30	8.31
	9			九、卫生健康支出	38		
	10			十、节能环保支出	39		
	11			十一、城乡社区支出	40		
	12			十二、农林水支出	41		
	13			十三、交通运输支出	42		
	14			十四、资源勘探信息等支出	43		
	15			十五、商业服务业等支出	44		
	16			十六、金融支出	45		
	17			十七、援助其他地区支出	46		
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	47		
	19			十九、住房保障支出	48		
	20			二十、粮油物资储备支出	49		
	21			二十一、灾害防治及应急管理支出	50		
	22			二十二、其他支出	51		
	23			二十三、债务还本支出	52		
	24			二十四、债务付息支出	53		
本年收入合计	25	3,518.44	3,842.96	本年支出合计	54	3,518.44	3,842.96
用事业基金弥补收支差额	26			结余分配	55		
年初结转和结余	27			年末结转和结余	56		
	28				57		
总计	29	3,518.44	3,842.96	总计	58	3,518.44	3,842.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

项			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目名称						小计	其中：教育收费			
支出功能分类科目编码	科目名称	次								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
合计			3,842.96	3,842.96						
201	一般公共服务支出		3,834.65	3,834.65						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		3,834.65	3,834.65						
2010301	行政运行		879.61	879.61						
2010302	一般行政管理事务		2,955.04	2,955.04						
208	社会保障和就业支出		8.31	8.31						
20805	行政事业单位离退休		8.31	8.31						
2080501	归口管理的行政单位离退休		8.31	8.31						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏 次						
		合计	3,842.96	887.92	2,955.04			
201		一般公共服务支出	3,834.65	879.61	2,955.04			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,834.65	879.61	2,955.04			
2010301		行政运行	879.61	879.61				
2010302		一般行政管理事务	2,955.04		2,955.04			
208		社会保障和就业支出	8.31	8.31				
20805		行政事业单位离退休	8.31	8.31				
2080501		归口管理的行政单位离退休	8.31	8.31				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

收 入				支 出							
项 目	行次	年初预算数	决算数	项目（按功能分类）	行次	年初预算数			决算数		
						小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	2	栏 次		3	4	5	6	7	8
二、一般公共预算财政拨款	1	3,518.44	3,842.96	一、一般公共服务支出	31	3,516.14	3,516.14		3,834.65	3,834.65	
二、政府性基金预算财政拨款	2			二、外交支出	32						
	3			三、国防支出	33						
	4			四、公共安全支出	34						
	5			五、教育支出	35						
	6			六、科学技术支出	36						
	7			七、文化体育与传媒支出	37						
	8			八、社会保障和就业支出	38	2.30	2.30		8.31	8.31	
	9			九、卫生健康支出	39						
	10			十、节能环保支出	40						
	11			十一、城乡社区支出	41						
	12			十二、农林水支出	42						
	13			十三、交通运输支出	43						
	14			十四、资源勘探信息等支出	44						
	15			十五、商业服务业等支出	45						
	16			十六、金融支出	46						
	17			十七、援助其他地区支出	47						
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	48						
	19			十九、住房保障支出	49						
	20			二十、粮油物资储备支出	50						
	21			二十一、灾害防治及应急管理支出	51						
	22			二十二、其他支出	52						
	23			二十三、债务还本支出	53						
	24			二十四、债务付息支出	54						
	25				55						
本年收入合计	26	3,518.44	3,842.96	本年支出合计	56	3,518.44	3,518.44		3,842.96	3,842.96	
年初财政拨款结转和结余	27			年末财政拨款结转和结余	57						
一、一般公共预算财政拨款	28				58						
二、政府性基金预算财政拨款	29				59						
总计	30	3,518.44	3,842.96	总计	60	3,518.44	3,518.44		3,842.96	3,842.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：北京市东城区政务服务管理局

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
		栏 次			
		合计	3,842.96	887.92	2,955.04
201		一般公共服务支出	3,834.65	879.61	2,955.04
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,834.65	879.61	2,955.04
2010301		行政运行	879.61	879.61	
2010302		一般行政管理事务	2,955.04		2,955.04
208		社会保障和就业支出	8.31	8.31	
20805		行政事业单位离退休	8.31	8.31	
2080501		归口管理的行政单位离退休	8.31	8.31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度财政拨款基本支出经济分类决算表

部门：北京市东城区政务服务管理局 公开06表
金额单位：万元

	科目编码	科目名称	金额		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		栏次	1	2	3
人员经费	301	工资福利支出	825.17	825.17	
	30101	基本工资	124.16	124.16	
	30102	津贴补贴	280.86	280.86	
	30103	奖金	130.45	130.45	
	30107	绩效工资	92.58	92.58	
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.70	47.70	
	30109	职业年金缴费	21.81	21.81	
	30110	职工基本医疗保险缴费	43.07	43.07	
	30111	公务员医疗补助缴费	12.03	12.03	
	30112	其他社会保障缴费	11.02	11.02	
	30113	住房公积金	55.85	55.85	
	30199	其他工资福利支出	5.65	5.65	
	303	对个人和家庭的补助	8.00	8.00	
	30302	退休费	7.97	7.97	
	30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.04	0.04	
		人员经费合计	833.17	833.17	
公用经费	302	商品和服务支出	54.47	54.47	
	30201	办公费	5.05	5.05	
	30204	手续费	0.04	0.04	
	30207	邮电费	1.59	1.59	
	30208	取暖费			
	30209	物业管理费	11.92	11.92	
	30228	工会经费	5.45	5.45	
	30229	福利费	5.31	5.31	
	30231	公务用车运行维护费	0.92	0.92	
	30239	其他交通费用	22.03	22.03	
	30240	税金及附加费用			
	30299	其他商品和服务支出	2.14	2.14	
	310	资本性支出	0.28	0.28	
	31001	房屋建筑物购建			
	31002	办公设备购置	0.28	0.28	
		公用经费支出合计	54.75	54.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算、政府性基金财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表3栏无数据。

2019年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转结余	
支出功能分类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
合计									
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。									
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。									

2019年度一般公共预算拨款“三公”经费支出决算表

公开08表

部门：北京市东城区政务服务管理局

金额单位：万元

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				合计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2019年预算数	2.40		0.50	1.90		1.90
2019年决算数	2.60	1.68		0.92		0.92

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2019年度项目支出决算明细表

公开09表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

二级单位名称	支出功能分类科目编码			项目名称	支出数		
					合计	财政拨款	其他资金
	类	款	项		栏次	1	2
	合计				2,955.04	2,955.04	
	201			一般公共服务支出	2,955.04	2,955.04	
	20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,955.04	2,955.04	
	2010302			一般行政管理事务	2,955.04	2,955.04	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			政府信息和政务公开工作业务培训	1.82	1.82	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			印制政府公报	4.90	4.90	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			聘请外部机构协助开展政务公开工作	80.25	80.25	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			区政府信息公开系统运维服务项目	4.66	4.66	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			聘用常年法律顾问	34.00	34.00	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			政务咨询全媒体联络服务平台	255.74	255.74	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			因公赴台交流经费	1.68	1.68	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			信息技术运维经费	315.26	315.26	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			政务服务工作经历	656.73	656.73	
北京市东城区政务服务管理局	2010302			政务服务“一张网”建设	1,600.00	1,600.00	

注：本表反映部门所属二级单位本年度项目实际支出情况。其中财政拨款包括一般公共预算和政府性基金预算。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府购买服务支出情况表

公开10表
金额单位：万元

部门：北京市东城区政务服务管理局

序号	一级目录	二级目录	预算金额	支出金额
合计	—	—		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：本表反映部门政府购买服务支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。
本部门没有政府购买服务收入，也没有政府购买服务支出，故本表无数据。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计3842.96万元，比上年增加2617.48万元，增长213.59%。

二、收入决算情况说明

2019年度本年收入合计3842.96万元，比上年增加2616.76万元，增长213.40%，其中：财政拨款收入3842.96万元，占收入合计的100%。

三、支出决算情况说明

2019年度本年支出合计3842.96万元，比上年增加2617.48万元，增长213.59%，其中：基本支出887.92万元，占支出合计的23.11%；项目支出2955.04万元，占支出合计的76.89%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计3842.96万元，比上年增加2617.48万元，增长213.59%。主要原因：机构改革和项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

2019年度财政拨款支出3842.96万元，占本年支出合计的100%。比上年增加2617.48万元，增长213.59%。主要原因：机构改革和项目增加，人社局、政府办部分职能划转至我局，人员增加造成基本支出增加，信息化项目增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2019年度财政拨款支出3842.96万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3834.65万元，占99.78%；社会保障和就业支出8.31万元，占本年财政拨款支出0.22%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度财政拨款支出决算 3842.96 万元，比 2019 年年初预算增加 324.52 万元，增长 9.22%。其中：

1、“一般公共服务支出”（类）“政府办公厅（室）及相关机构事务”（款）“行政运行”（项）。

2019 年度决算 879.61 万元，比 2019 年年初预算增加 316.82 万元，增长 56.29%。主要原因：政策性原因增长。

2、“一般公共服务支出”（类）“政府办公厅（室）及相关机构事务”（款）“一般行政管理事务”（项）。

2019 年度决算 2955.04 万元，比 2019 年年初预算增加 1.68 万元，增长 0.06%。主要原因：增加因公赴台交流经费支出。

3、“社会保障和就业支出”（类）“行政事业单位离退休”（款）“归口管理的行政单位离退休”（项）。

2019 年度决算 8.31 万元，比 2019 年年初预算增加 6.01 万元，增长 261.30%。主要原因：新增退休人员。

六、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门本年度没有政府性基金预算财政拨款收入预算，也没有政府性基金安排的支出。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 887.92 万元，其中：人员经费 833.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其

他对个人和家庭的补助支出；公用经费 54.75 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算数 2.6 万元，比 2019 年年初预算 2.4 万元增加 0.2 万元。主要原因：增加因公赴台交流经费支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中因公出国（境）费支出决算 1.68 万元，占 64.62%；公务接待费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 0.92 万元，占 35.38%。

1. 因公出国（境）费用。2019 年决算数 1.68 万元，比 2019 年年初预算数 0 万元增加 1.68 万元。主要原因：增加因公赴台交流经费支出。全年安排因公出国（境）1 人次，人均因公出国（境）费用 1.68 万元。

2. 公务接待费。积极贯彻落实厉行节约的要求，从严控制公务接待行为，2019 年无公务接待费支出。

3. 公务用车购置及运行维护费。2019 年决算数 0.92 万元，比 2019

年年初预算数 1.9 万元减少 0.98 万元。主要原因：落实厉行节约的要求，从严控制公务用车行为。

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行维护支出 0.92 万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止 2019 年 12 月 31 日，本部门开支财政拨款的公务用车保有量 1 辆，车均运行维护费 0.92 万元。

本部门本年度未安排政府性基金财政拨款“三公”经费相关支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2019 年度机关运行经费支出 54.75 万元，比上年增加 13.88 万元，增加原因：机构改革，人员增加。

（二）政府采购支出情况。

2019 年度本部门政府采购支出总额 2684.51 万元，其中：政府采购货物支出 195.68 万元、政府采购服务支出 2488.83 万元。授予中小企业合同金额 895.51 万元，占政府采购支出总额的 33.36%，其中：授予小微企业合同金额 0.35 万元，占政府采购支出总额的 0.01%。

（三）国有资产占用情况。

截止 2019 年 12 月 31 日，本部门固定资产总额 2771.74 万元，其中：汽车 1 辆，16.98 万元；单价 50 万元以上的通用设备 3 台（套），261.29 万元；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

（四）政府购买服务情况。

2019 年本部门无政府购买服务项目。

（五）国有资本经营预算财政拨款收支情况。

2019 年未安排国有资本经营预算财政拨款收支。

第四部分 2019 年度部门绩效评价情况

一、 预算绩效工作开展情况

2020年,区政务服务局对2019年度部门项目支出实施绩效评价,评价项目1个,即政务服务“一张网”建设项目,占部门项目总数的10%,涉及金额1600万元。该项目综合得分90.04分,绩效级别评定为“优秀”。2019年政务服务“一张网”建设项目,立项符合要求,组织机构较健全,责任分工较明确,为了项目顺利实施进行,制定了项目管理制度,健全了财务制度管理体系,较严格的执行了相关法律法规、财务规定,专款专用,项目的实施保证了政务服务“一张网”建设项目的有效进行,但该项目在实施管理等方面尚需进一步加强。

二、 政务服务“一张网”建设项目绩效评价报告

政务服务“一张网”建设项目,是为推动政务服务实体平台和网上服务平台深度融合,建成集行政审批和公共服务功能于一体,区、街道、社区三级贯通、协同联动、一网办理、运行高效的东城区政务服务“一张网”,提升政务服务智慧化水平。该项目2019年预算数为1600万元,执行数为1600万元,用于支付项目建设费、政府采购服务器、监理费等费用,完成预算的100%。随着建设政务服务“一张网”项目的实施和逐步成熟,通过改变传统服务模式,提高了企业和群众办事效率、促进了政务服务信息系统在社会上的影响力。项目的实施较大地提升了东城区政务服务水平,推进了与市政务服务平台之间的信息共享与业务协同,为群众、企业提供多层次、全方位的“一站式”政务服务。存在的问题:项目预算申报明确程度不足,效果指标较宏观,不利于后期指标的量化与评价;建设项目制度建设仍需完善,缺少监管有序实施的指导性文件;服务对象满意度调查指标针对

性不强，对满意度指标实现程度的评价支撑不足。下一步工作思路：
加强预算编制的科学性，强化预算管理。强化项目发展规划的研究工作，加强前期预算中的调研，进一步提高预算管理水平；加强对项目的过程监督管理，建立项目过程控制机制，提高项目管理能力，健全、细化项目监督管理制度，及时修订项目各项管理制度；强化服务对象满意度调查的研究，进行有针对性的调查分析，使项目调查的内容与服务对象相适应，充分满足服务对象的实际需求。

第五部分 名词解释

一、**“三公”经费**：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、**公务用车保有量**：使用财政拨款资金安排的机动车辆，包括机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他按照规定配备的公务用车。

三、**机关运行经费**：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、**政府采购**：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

五、**2010301**：行政运行，反映行政单位的基本支出；

六、**2010302**：一般行政管理事务，反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出；

七、**2080501**：归口管理的行政单位离退休，反映实行归口管理

的行政单位开支的离退休经费。